



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL/SELOG/SR/PF/AC

☐ **LISTA DE VERIFICAÇÃO – FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO**

**1. DADOS GERAIS**

- Nome da empresa contratada: \_\_\_\_\_
  - Período da verificação: \_\_\_\_\_
  - Nome do fiscal responsável: \_\_\_\_\_
  - Unidade atendida: \_\_\_\_\_
  - Total de colaboradores escalados: \_\_\_\_\_
- 

**2. ESCALA DE TRABALHO E PRESENÇA**

- Escala mensal entregue e aprovada pela fiscalização. ( ) Sim ( ) Não
  - Todos os postos cobertos conforme contrato. ( ) Sim ( ) Não
  - Registro de ponto devidamente preenchido e disponível. ( ) Sim ( ) Não
  - Substituições por faltas, férias ou licenças cobertas adequadamente. ( ) Sim ( ) Não
- 

**3. UNIFORMES E IDENTIFICAÇÃO**

- Funcionários uniformizados de forma padronizada. ( ) Sim ( ) Não
  - Uso de crachá com nome e função visível. ( ) Sim ( ) Não
  - Uniformes limpos e em bom estado de conservação. ( ) Sim ( ) Não
- 

**4. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIs)**

- EPIs entregues conforme função (luvas, botas, aventais etc.). ( ) Sim ( ) Não
  - Termo de recebimento de EPI assinado e arquivado. ( ) Sim ( ) Não
  - Uso correto dos EPIs durante a execução do serviço. ( ) Sim ( ) Não
- 

**5. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA**

- Materiais básicos disponíveis (vassoura, rodo, panos, etc.). ( ) **Sim** ( ) **Não**
  - Equipamentos em bom estado (aspirador, mop, enceradeira, etc.). ( ) **Sim** ( ) **Não**
  - Produtos químicos rotulados com FISPQ disponível. ( ) **Sim** ( ) **Não**
  - Estocagem correta e segura dos produtos. ( ) **Sim** ( ) **Não**
- 

## **6. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- Limpeza diária das áreas realizada conforme escopo. ( ) **Sim** ( ) **Não**
  - Retirada de lixo comum e reciclável feita adequadamente. ( ) **Sim** ( ) **Não**
  - Limpeza dos sanitários com reposição de insumos. ( ) **Sim** ( ) **Não**
  - Serviços eventuais atendidos quando solicitados. ( ) **Sim** ( ) **Não**
  - Frequência de limpeza conforme cronograma contratual. ( ) **Sim** ( ) **Não**
- 

## **7. QUALIDADE DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

- Ambientes com aparência limpa e livre de odores. ( ) **Sim** ( ) **Não**
  - Superfícies, portas e vidros sem manchas. ( ) **Sim** ( ) **Não**
  - Resíduos corretamente recolhidos e descartados. ( ) **Sim** ( ) **Não**
  - Reclamações resolvidas e não conformidades tratadas. ( ) **Sim** ( ) **Não**
- 

## **8. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA**

- Folha de pagamento apresentada mensalmente. ( ) **Sim** ( ) **Não**
  - Encargos sociais comprovados (GFIP, GPS, FGTS). ( ) **Sim** ( ) **Não**
  - CNDs atualizadas (INSS, FGTS, Receita). ( ) **Sim** ( ) **Não**
  - PPRA, PCMSO e ASOs dos trabalhadores entregues. ( ) **Sim** ( ) **Não**
  - Apólice de seguro de vida válida e vigente. ( ) **Sim** ( ) **Não**
  - Registro de treinamentos obrigatórios realizados. ( ) **Sim** ( ) **Não**
- 

## **9. ASPECTOS DE SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE**

- Produtos com validade, rótulo e instrução de uso. ( ) **Sim** ( ) **Não**
  - Ambientes seguros, sem risco aos trabalhadores. ( ) **Sim** ( ) **Não**
  - Uso racional de água e materiais de limpeza. ( ) **Sim** ( ) **Não**
  - Segregação e descarte correto dos resíduos. ( ) **Sim** ( ) **Não**
-

## 10. OBSERVAÇÕES FINAIS

- Ocorrências relevantes nesta verificação:

---

- A empresa atendeu plenamente aos requisitos? ( ) **Sim** ( ) **Não**
- Recomendação de advertência ou glosa? ( ) **Sim** ( ) **Não**

☐ **Nota:** Esta lista de verificação também será utilizada como **parâmetro auxiliar na elaboração do IMR (Instrumento de Medição de Resultados)**, conforme previsto na IN nº 05/2017 e no contrato firmado com a empresa executora. Ela permite verificar o cumprimento de requisitos contratuais, operacionais e de qualidade do serviço prestado.

### Assinaturas:

Fiscal do Contrato: \_\_\_\_\_

Data: // \_\_\_\_\_

Responsável Técnico da Contratada: \_\_\_\_\_

Data: // \_\_\_\_\_

---

**Referência:** Processo nº 08220.000630/2025-68

SEI nº 67580020